



**מכרז פומבי 18/2017**

**רשימת ספקים לציוד היקפי, תשתיות למחשוב,  
תקשורת ואחזקה**

**אגף תקשוב - משרד החוץ**

אדר, תשע"ז  
מרס, 2017



תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 18/2017 רשימת ספקים לציוד היקפי, תשתיות למחשוב,  
תקשורת ואחזקה - אגף תקשוב**

**טופס הרשמה למכרז**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה  
ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_



**תוכן העניינים**

2	.....	<b>טופס הרשמה למכרז</b>
4	.....	<b>חוברת המכרז</b>
11	.....	<b>נספח א' - טופס הגשת הצעה</b>
14	.....	<b>נספח ב' - התחייבות לשמירת סודיות</b>
16	.....	<b>נספח ג' - הימנעות מניגוד עניינים</b>
18	.....	<b>נספח ד' - מועד התשלום הממשלתי</b>



אדר, תשע"ז  
מרס, 2017

**הנדון: מכרז פומבי 18/2017 רשימת ספקים לציוד היקפי, תשתיות למחשוב,  
תקשורת ואחזקה - אגף תקשוב**

**כללי**

1. אגף תקשוב במשרד החוץ מעוניין ליצור רשימה הכוללת עד 5 ספקים לצורך רכישת ציוד היקפי, תשתיות למחשוב, תקשורת, בהתאם לפירוט המוצרים בסעיפים 8-9 להלן (מוצרים שאינם כלולים במאגרי חשכ"ל).
2. המשרד ינהל את רשימת הספקים בהתאם להוראות תקנה 16 לתקנות חוק חובת המכרזים וכפי שיפורט בסעיפים 28-37 להלן.
3. מציעים העוסקים באספקת מוצרים ושירותים מהסוג שיפורט בסעיפים 8-9 להלן, שעומדים בתנאי הסף ותנאי האיכות כמפורט בחוברת המכרז, מוזמנים להגיש הצעתם.
4. נציג המשרד הממונה על ניהול הרשימה יהיה ראש אגף תקשוב או מי שיוסמך מטעמו (להלן הממונה).

**תוקף הרשימה**

5. רשימת הספקים תישאר בתוקף ממועד הוצאת הודעה למציעים על ידי ועדת המכרזים בדבר קבלתם וצירופם לרשימה (בסיום בדיקת ההצעות שיוגשו למכרז), ועד ליום 31.12.2022 לכל המאוחר. מעת לעת, המשרד יהיה רשאי לצרף לרשימה ספקים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו, והכל לפי תקנות חוק חובת המכרזים.
6. המשרד יהיה רשאי להודיע לספקים בכל עת על ביטול הרשימה, ללא הודעה מוקדמת, וזאת בהתאם לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי ועקב שינוי בצרכים, שינוי בשיטת העבודה, אילוצים תקציביים וכדומה.
7. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספקים שיצורפו לרשימה מוצרים ו/או שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בתלונה אם כמות ההזמנות שיקבל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה וכן במידה ולא יקבל מהמשרד הזמנות כלל.

**מוצרים ושירותים נדרשים**

8. המוצרים שירכשו מהספקים ברשימה כוללים בין היתר ציוד מדף סטנדרטי וכן ציוד ושירותים שמותאמים לפי הזמנה מיוחדת של אגף תקשוב (כאמור בסעיף 1 לעיל המוצרים ברשימה הם כאלה שאינם נכללים במאגרי חשכ"ל).
9. הספקים ברשימה יקבלו מהמשרד מעת לעת בקשה להגיש הצעת מחיר לאספקת ציוד ומוצרים בתחומים כמפורט:

א. מודמים.

ב. קופסאות מיתוג.

ג. כבלים VIDEO /AUDIO.

ד. כרטיסי זיכרון שונים.

ה. מתאמים לכבלים.

ו. כרטיסי מחשב.

ז. מגירות לדיסקים.



- ח. ציוד בדיקה לכבלים.
- ט. מחברים לכבלים.
- י. ייצור / הכנת כבלים לפי מפרט דרישה למרכזיות.
- יא. ארונות סף למרכזיה.
- יב. לוחצים לציוד תקשורת.
- יג. ממירים אופטיים.
- יד. רכישת מערכות ראש לטלפון.
- טו. טלפונים.
- טז. זיכרונות למחשב לדגמי מחשב שלא נמצאים בחשכ"ל.
- יז. תיקון ציוד שלא במסגרת חשכ"ל.
- יח. החלפת מסכים למחשבים ניידים.
- יט. פאנלים לתקשורת.
- כ. סוללות למחשבים ניידים.
- כא. ספקי כח למחשב ניידים וניידים.
- כב. ציוד היקפי, ציוד מתכלה, חומרה, תשתיות מחשוב ותקשורת, שירותים נלווים לפי הזמנת אגף תקשוב (למעט ציוד שנרכש מספקים שזכו במכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי).
- כג. מובהר בזאת כי רשימת המוצרים הוצגה בצורה כללית ותמציתית. בכל פנייה למציע יצורף אפיון מפורט של המוצר הנדרש, פירוט דגמים וכד'.

### מפרט שירות

10. להלן דרישות שירות קבועות שחלות על כל ספק שיצורף לרשימה:
  - א. יכולת לספק מגוון רחב של מוצרי מדף ומוצרים לפי הזמנה מיוחדת הנדרשים על ידי אגף תקשוב בהתאם לרשימה לעיל.
  - ב. כל המוצרים שיסופקו - מוצרים סוג א' באיכות מעולה.
  - ג. כל מוצר שסופק פגום/שבור יוחלף בתוך שבוע במוצר תקין וחדש על חשבון הספק.
  - ד. זמינות, תגובה מהירה בתוך יממה, מועדי אספקה קצרים, קיום מלאים.
  - ה. הספק יוביל את המוצרים שהוזמנו ממנו למשרד החוץ בירושלים (ההובלה למשרד כלולה במחיר).
  - ו. אחריות הספק על כל מוצר - בהתאם לאחריות המקובלת לאותו מוצר (כלול במחיר). במסגרת האחריות, הספק נדרש להחליף כל מוצר פגום במוצר תקין בתוך שבוע ימים ממועד קבלת פנייה מהמשרד (למעט פגם שנוצר עקב שימוש לא זהיר, ובכפוף לכך שלא נעשה שימוש הנוגד את הוראות היצרן).
11. עם הגשת ההצעה למכרז זה, הספק מחויב לעמוד בכל דרישות השירות והאחריות כמפורט לעיל.

### מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

12. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
13. צירוף תעודת עוסק מורשה.



14. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).

15. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 10 שבנספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).

16. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.

17. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע. יש לצרף את נספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה), ולמלא בו את הפרטים.

#### תנאי סף להשתתפות במכרז

18. הצגת רשימת לקוחות שהמציע סיפק להם מוצרים מהסוג המפורט בסעיף 9-8 לעיל בהיקף מצטבר של 200,000 ₪ לפחות + מע"מ בכל אחת מהשנים 2014-2016. יש לצרף אישור רו"ח בהתאם.

19. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 12-18 לעיל. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים 12-18 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

#### אמות מידה לאיכות

20. כל הצעה שתוגש (בתנאי שעומדת בתנאי הסף שפורטו בסעיפים 12-18 לעיל) תיבדק לפי אמות מידה של איכות, כמפורט להלן:

ניקוד מקסימלי	אמת מידה לאיכות	#	
20	מחזור כספי של המציע בשנים 2014-2016 באספקת מוצרים מהסוגים הנדרשים במכרז (שה לא כולל מע"מ) - יש לצרף אישור רו"ח בהתאם.	א	
	1.....200,001-500,000		1.
	5.....500,001-1,000,000		2.
	10.....1,000,001-1,500,000		3.
	15.....1,500,001-2,000,000		4.
20.....2,000,000 ומעלה	5.		
20	התרשמות המשרד ממגוון ומבחר המוצרים והשירותים שהמציע מספק, בהתאם לרשימה בסעיפים 8-9 לעיל (עדיפות למציע שיכול לספק מגוון רחב ככל האפשר של מוצרים ושירותים מתוך הרשימה, בהתאם לצרכי המשרד). על המציע לצרף להצעתו פרופיל מקצועי / קטלוג שבו יציג את המוצרים והשירותים המוצעים על ידו.	ב	
20	קיום מלאים, זמינות ויכולת אספקת מוצרים בהתראות קצרות	ג	



ניקוד מקסימלי	אמת מידה לאיכות	#
20	הצגת צוות טכני מיומן לצורך מתן שירות ותמיכה	ד
20	המלצות מלקוחות שרוכשים מהמציע מוצרים ושירותים מהסוג המבוקש במכרז	ה
100	סה"כ	ו

21. על המציע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים שיאפשרו למשרד להעריך את איכות ההצעה **בהתאם למשתני האיכות בסעיפים א'-ה' בטבלה לעיל**. ניתן לצרף להצעה חומר פרסומי, תמונות, הפנייה לאתר אינטרנט, הצגת צוות טכני וכדומה, כמפורט בנספח א' המצ"ב.

22. המשרד רשאי להזמין את נציגי המציע לראיון התרשמות במשרד ו/או לתאם סיור באתרי המציע כדי להתרשם מיכולותיו מבחינת מגוון מוצרים, ניהול מלאים ומחסנים, צוות טכני, מערכי שירות ותמיכה וכיו"ב.

23. ניקוד האיכות יינתן על ידי צוות מקצועי במשרד.

24. הצעה שלא תכלול נתונים ומסמכים כמפורט בסעיפים א'-ה' בטבלה בסעיף 20 לעיל, באופן שיאפשר למשרד להעריך את איכות ההצעה, עלולה להיפסל.

25. הצעה שניקוד האיכות שתקבל נמוך מ-80% עלולה להיפסל.

26. המשרד יבחר לרשימה עד 5 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (ובכפוף לעמידת המציע בתנאי הסף).

27. המשרד רשאי לבחור "כשירים נוספים" שלא יצורפו לרשימה, אולם ניתן יהיה לצרפם בשלב מאוחר יותר וזאת במידה ואחד הספקים שצורף לרשימה יוסר ממנה (כמפורט בסעיפים 40-43 להלן). המשרד יהיה רשאי להגדיל את כמות הספקים שיצורפו לרשימה עד ל-8 ספקים, בהתאם לצורך, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

#### ניהול הרשימה

28. לאחר גיבוש הרשימה, הממונה יפנה מעת לעת לכל הספקים הכלולים בה, בבקשה להגיש הצעות מחיר לאספקת מוצרים מבין המוצרים בסעיף 9 לעיל בדרך של "פנייה לקבלת הצעות", בהתאם לתקנה 16א' לתקנות חובת המכרזים. הפנייה תצא בדוא"ל בו זמנית לכל המציעים ברשימה.

29. במסגרת הפנייה למציע, הממונה יפרט את נתוני הרכש הרלבנטיים, כגון: סוג המוצר, דגם, אפיונים מיוחדים, כמות נדרשת, מועדי אספקה וכיו"ב.

30. על המציע להגיש הצעתו לפניית אלה בפרק זמן של 3 ימי עבודה ממועד הפנייה (אלא אם צוין אחרת בגוף הפנייה).

31. ספק שקיבל מהמשרד הודעה על צירופו לרשימה, מתחייב להגיב לכל הפניות מהמשרד.

32. בשלב ראשון המשרד יודא שההצעה שהמציע הגיש עונה על הצרכים ותואמת את המפרטים שהוגדרו (מבחינת סוג ואפיון המוצר / התאמה טכנית / מועדי אספקה וכד'). מבין ההצעות שנמצא כי הן עונות על הצרכים ותואמות את הגדרות המשרד, המשרד יבחר את ההצעה הזולה ביותר.



33. הצעה שיימצא כי אינה תואמת את הצרכים שהוגדרו בפנייה כמפורט בסעיף 29 לעיל (מבחינת דגם / ממשק / מאפיינים טכניים וכד') - תפסל.

34. לאחר קבלת ההצעות, המשרד יפנה לספק שהצעתו נבחרה ויעביר אליו הזמנה לאספקת המוצרים/השירותים בהתאם לתעריפים שנקבעו. ההזמנה תחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד הכוללים את חשבת המשרד ומנהל אגף תקשוב.

35. במסגרת פנייה לקבלת הצעות, המשרד רשאי לבחור ספק זוכה גם אם חלק מהספקים לא הגישו הצעת מחיר (לדוגמא מכיוון שאינם מספקים את המוצר הנדרש), וגם אם הוגשה הצעה של ספק אחד בלבד.

36. אין לספק למשרד מוצר או שירות אלא אם התקבלה הזמנה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד (הכוללים את חשבת המשרד ומנהל אגף תקשוב).

37. לאחר קבלת ההזמנה החתומה, הספק יבצע את האספקה בהתאם לתנאים ולמועדים שצוינו בהזמנה.

#### **ניהול משא ומתן עם ספקים**

38. המשרד רשאי לנהל משא ומתן עם ספקים ברשימה ו/או להודיע לספקים על "סבב תיחור נוסף" וזאת במקרים הבאים:

א. ניהול משא ומתן עם הספק שהצעתו נבחרה לצורך אספקת המוצר.

ב. במקרים מסוימים (לדוגמא כאשר הצעות המחיר חורגות מאומדן קודם של המשרד), המשרד רשאי לנהל מו"מ עם המציעים, בהתאם לשיקול דעת הממונה, לפני או אחרי הבחירה בספק הזוכה.

#### **אספקת מוצר לקוי / שאינו תואם את פרטי ההזמנה**

39. במידה ולדעת המשרד הספק סיפק למשרד מוצר פגום / לקוי / ו/או שאינו תואם את האמור בהזמנה וכד', המשרד רשאי להודיע על כך לספק בתוך שבוע ימים ממועד האספקה ועל הספק יהיה להגיע למשרד לצורך איסוף המוצרים ו/או לצורך החלפתם במוצרים תקינים. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי עבור מוצרים בלתי תקינים ו/או מוצרים שסופקו באופן שאינו תואם את ההזמנה ו/או עבור הובלתם אל ומאתר המשרד.

#### **רענון רשימת הספקים**

40. במידה ובמשך הזמן יימצא כי ספק מסוים אינו עונה על דרישות המשרד (בגלל חוסר יכולת לספק את המוצרים במועד / היעדר מלאים / מוצר שהוסר מקטלוג הספק / חוסר מענה וכיו"ב), המשרד יהיה רשאי להודיע לו על גריעתו מהרשימה באופן מידי והמשרד לא יפנה אליו שוב להגשת הצעה לאספקת מוצרים / שירותים. לאותו ספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המשרד כתוצאה מגריעתו מהרשימה.

41. משרד החוץ רשאי לגרוע מהרשימה ספק שיגיש באופן קבוע הצעות מחיר יקרות לעומת ספקים אחרים.

42. במקרים אלה המשרד יהיה רשאי לצרף לרשימה את המציע שדורג במקום הבא (כשיר נוסף), במקומו הספק שנגרע.



43. משרד החוץ רשאי לרענן את רשימת הספקים בכל עת לצורך הוספת ספקים חדשים שעוסקים בתחומים הרלבנטיים ונמצאו מתאימים לצרכי המשרד. רענון רשימת הספקים תתבצע לאחר פרסום פומבי חדש ומתן אפשרות להגשת הצעות על ידי מציעים חדשים.

### תנאי תשלום

44. לאחר אספקת המוצרים / השירותים בהתאם להזמנת המשרד, הספק יגיש לממונה חשבונית מס הכוללת תיאור פריטים, מוצרים ושירותים שסופקו (סוג, דגם, כמות, מועד אספקה) ועלות לכל פריט בהתאם להזמנה.

45. החשבונית תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים. במידה והחשבונית נמצאה תקינה, תועבר לתשלום. תנאי התשלום בהתאם להנחיית חש"ל "מועד התשלום הממשלתי" כמפורט בנספח ד' המצ"ב.

46. המשרד ישלם לספק רק עבור מוצרים תקינים שסופקו בהתאם להזמנה שהתקבלה, ובכפוף לכך שמוצרים אלה סופקו ברמה הנדרשת, לשביעות רצון הממונה.

47. המשרד רשאי לקזז מהתשלומים המגיעים לספק, סכומים שלדעתו הספק חייב למשרד כתוצאה מטעות בחשבונית / כתוצאה מאספקת מוצרים פגומים וכן הלאה.

48. בעת אספקת מוצרים המיועדים לשימוש בנציגויות ישראל בחו"ל: על הספק להוציא חשבונית "0% מע"מ", בהתאם לדרישת המשרד בעת ביצוע ההזמנה.

### הגשת הצעות למכרז

49. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 18/2017 - רשימת ספקים לציוד היקפי, תשתיות למחשוב, תקשורת ואחזקה עבור אגף תקשוב במשרד החוץ.

50. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום ה' 27.4.2017 בשעה 12:00**. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

### משרד החוץ רשאי

51. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי.

52. שלא להתחשב כלל בהצעה, במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

53. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהנושאים או באמצעות אחרים.

54. לבטל את רשימת הספקים, לצמצמה או להרחיבה, בהתאם לשיקול דעת המשרד.



### רשימת נספחים

55. מצורפים נספחים א'-ד' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה.
- ב. התחייבות לשמירת סודיות (יחתם על ידי המציע בעת הגשת הצעה למכרז).
- ג. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים (יחתם על ידי המציע בעת הגשת הצעה למכרז).
- ד. מועד התשלום הממשלתי.

### שאלות הבהרה

56. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת **לא יאוחר מיום ה' 6.4.2017**. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד.

בברכה,

שמעון זמיר  
מנהל אגף תקשוב



## נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

### הנדון: מכרז פומבי 18/2017 רשימת ספקים לציוד היקפי, תשתיות למחשוב, תקשורת ואחזקה - אגף תקשוב

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו להצטרפות לרשימת הספקים שבנדון ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותים ולמוצרים, על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו, בכל הקשור לשירותים ולתנאיהם.
2. תנאי המכרז מקובלים עלינו (לרבות תנאי האספקה, האחריות, התשלום וכד') ובמידה והצעתנו תבחר אנו נפעל על פיהם.

3. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

ג. כתובת: \_\_\_\_\_

ד. איש קשר: \_\_\_\_\_

ה. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ ניד: \_\_\_\_\_

ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_

ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ח. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

4. מצורפים המסמכים והאישורים להוכחת עמידתנו בתנאי הסף.
5. מצורף אישור רו"ח על מחזור כספי באספקת מוצרים ושירותים מהסוג המפורט בסעיפים 8-9 לעיל בכל אחת מהשנים 2014-2016 (המחזור הכספי צריך להגיע ל- 200,000 ₪ + מע"מ לפחות, בכל אחת מהשנים הנ"ל).
6. מצורף פרופיל מקצועי ותיאור הפעילות בתחום אספקת מוצרים ושירותים כנדרש בחוברת המכרז (יש להציג נתונים באופן שתואם את תנאי הסף ודרישות האיכות).
7. ניתן לצרף קטלוגים, חומר פרסומי וכד'.



8. להלן פירוט לקוחות שלהם סיפקנו ציוד, מוצרים ושירותים בדומה לסוגים ולנושאים הנדרשים במכרז זה (יש לצרף טבלה בדף נפרד בהתאם לפירוט שלהלן).

#	שם המזמין	תקופת פעילות (משנה ועד שנה)	אומדן כספי לשנה ש"ח לפני מע"מ	שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

9. להלן תחומים ומוצרים שבהם אנו עוסקים ונוכל להציע למשרד (יש לסמן בעיגול כל תחום שהמציע עוסק בו):

- א. מודמים.
- ב. קופסאות מיתוג.
- ג. כבלים VIDEO /AUDIO.
- ד. כרטיסי זיכרון שונים.
- ה. מתאמים לכבלים.
- ו. כרטיסי מחשב.
- ז. מגירות לדיסקים.
- ח. ציוד בדיקה לכבלים.
- ט. מחברים לכבלים.
- י. ייצור / הכנת כבלים לפי מפרט דרישה למרכזיות.
- יא. ארונות סף למרכזיה.
- יב. לוחצים לציוד תקשורת.
- יג. ממירים אופטיים.
- יד. רכישת מערכות ראש לטלפון.
- טו. טלפונים.
- טז. זיכרונות למחשב לדגמי מחשב שלא נמצאים בחשכ"ל.
- יז. תיקון ציוד שלא במסגרת חשכ"ל.
- יח. החלפת מסכים למחשבים ניידים.
- יט. פאנלים לתקשורת.
- כ. סוללות למחשבים ניידים.
- כא. ספקי כח למחשב ניידים וניידים.
- כב. ציוד היקפי, ציוד מתכלה, חומרה, תשתיות מחשוב ותקשורת, שירותים נלווים לפי הזמנת אגף תקשוב (למעט ציוד שנרכש מספקים שזכו במכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי).
- כג. רשימת המוצרים הוצגה בצורה כללית ותמציתית. בכל פנייה למציע יצורף אפיון מפורט של המוצר הנדרש, פירוט דגמים וכד'.



10. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 15 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

תאריך	שמות החותמים	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	--------------	-------	--------------



**נספח ב' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**מכרז פומבי 18/2017 רשימת ספקים לציוד היקפי, תשתיות למחשוב, תקשורת ואחזקה עבור אגף תקשוב במשרד החוץ.**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



## 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ג' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית - ועדת מכרזים משרד החוץ (לעניין מכרז בנושא מכרז



פומבי 18/2017 רשימת ספקים לציוד היקפי, תשתיות למחשוב, תקשורת ואחזקה עבור אגף תקשוב).

אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ד' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום  
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 1.1 קביעת מועדי התשלום

1.1.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

1.1.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

1.1.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

1.1.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.

1.1.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי

הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם

להוראת סעיף שגיאה! מקור הפניה לא נמצא.:

1.1.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות

(כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

1.1.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם,

"תמיכות", פרק 6.